

SPDM – ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS
HOSPITAL MUNICIPAL BENEDITO MONTENEGRO – JD IVA
CONTRATO DE GESTÃO 007/2008
T.A. 0012/2012
ANO DE 2012
CNPJ: 61.699.567/0042-60**





SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina
Programa de Atenção Integral à Saúde



RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS
HOSPITAL MUNICIPAL JARDIM IVA – BENEDITO MONTENEGRO
SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2012
TERMO ADITIVO 012/2012
CONTRATO DE GESTÃO 007/2008 – NTCSS-SMS
CNPJ 61.699.561/0042-60



SUMÁRIO

I – Volume de atividades realizadas

- 1.1. Internação Hospitalar**
- 1.2. Atendimento às urgências e emergências**
- 1.3. Empresas Terceiras**

II – Indicadores de Qualidade

- 2.1. Serviço de Atendimento ao Usuário**
- 2.2. Comissão de Revisão de Prontuários**
- 2.3. Comissão de Óbitos**
- 2.4. Comissão de Ética**
- 2.5. Comissão de Farmácia e Terapêutica**
- 2.6. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar**

III – Outras Atividades



A SPDM/PAIS – Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina iniciou suas atividades no Hospital Municipal Jardim Iva – Benedito Montenegro - HMBM no dia 13 de setembro de 2012.

No primeiro mês houve a apresentação institucional da SPDM/PAIS a todos os funcionários da Unidade de Internação e Pronto Socorro em dois encontros que foram realizados nos dias 17 e 18 de setembro.

No dia 18 de setembro também foi realizada reunião da equipe de Engenharia da SPDM/PAIS e engenheiro elétrico da empresa de manutenção atual do HMBM para verificação da situação atual das instalações elétricas.

Nos dias 20 e 28 ocorreram reuniões com responsável pelo setor de RH tendo sido solicitado relação dos funcionários estatutários, CLT, Autarquia, readaptados e contratados de emergência e implantação de novo controle de frequência.

Fo realizada reunião também no dia 26, com o responsável pelo setor de Almoxarifado para programação do inventário a ser realizado no dia 01 de outubro e levantamento dos equipamentos alocados e no dia 20 com o Setor de odontologia para avaliação.

A equipe técnica do SESMT - Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, médica e engenheiro de segurança fizeram visita técnica ao HMBM para a primeira avaliação das condições e processos de trabalho.

A equipe de Planejamento e Informação da SPDM/PAIS realizou reunião com os Diretores Técnicos e Administrativo do HMBM para apresentação do Contrato de Gestão. Foi realizada também reunião com os diretores e responsáveis pelas Comissões atuantes no HMBM, responsável pela Ouvidoria e Faturamento para apresentação e discussão dos indicadores de qualidade do Contrato de Gestão e diagnóstico das comissões implantadas no hospital.

O setor de Gestão de Pessoas da SPDM/PAIS desenvolveu diversas atividades neste período, destacando-se:



- Elaboração de comunicado e divulgação no Centro de Solidariedade ao Trabalhador para vagas de Técnico de Enfermagem e Técnico de Gesso;
- Levantamento de cadastros reserva para contratação de Enfermeiro, Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo;
- Contratação de Enfermeiro, Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo, Coordenador de Enfermagem, Gerente Administrativo;
- Apresentação da Instituição SPDM/PAIS para funcionários efetivos e contratados de emergência do Hospital Benedicto Montenegro;
- Reunião para alinhar perfil de Gerente Administrativo e Coordenador de Enfermagem;
- Realização de processo seletivo com empregados da SPDM/PAIS para selecionar Gerente Administrativo e Coordenador de Enfermagem;
- Entrevistas com médicos que atuam como efetivos no Hospital Benedicto Montenegro, interessados em assumir vínculo com a SPDM/PAIS;
- Integração com funcionários efetivos e contratados de emergência, para apresentação da SPDM/PAIS e esclarecimento de dúvidas sobre mudanças;
- Divulgação de vagas médicas em redes sociais (Facebook), sites de busca (Catho, Simesp, Carreira e Saúde, BEM –Banco de Empregos Médicos), jornal (Folha de São Paulo) e Hospitais que autorizaram nossas divulgações;
- Realização de Promoções e Transferências de Unidade;
- Contato via telefone com profissionais médicos para realização de plantões- extra;
- Entrevistas com profissionais médicos para vagas fixas;
- Reunião com gerência médica para alinhar perfil de vagas para Coordenador Médico e Médico Diarista;
- Entrevista com médicos para vaga de Coordenador de Psiquiatria;
- Encaminhamento de profissionais médicos para entrevista com gerência médica da OSS;
- Divulgação via e-mail para banco de dados interno, para realização de plantões-extra;
- Contato via e-mail com profissionais médicos interessados em plantões- extra e vínculos efetivos;
- Acompanhamento diário das prioridades de contratação;
- Atualização diária de planilhas com escalas profissionais médicas e categorias;

I – Volume de atividades realizadas

1.1. Internação Hospitalar

No mês de setembro foram realizadas 202 internações (saídas) conforme detalhamento na tabela a seguir. Cabe salientar que no número de saída hospitalar de Clínica médica estão incluídas as internações de psiquiatria e ginecologia; no número de saída hospitalar de Clínica Cirúrgica estão incluídas as internações de ortopedia e odontologia. Tais internações referem-se ao período de 01 a 30 de setembro.

Volumes de saídas hospitalares - comparativo

Saída Hospitalar	Nº estimado - contrato		Nº realizado					%
	mensal	quadrimestral	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Total	
Clinica Médica*	94	376	65	170	144	160	539	169,9
Clinica Cirúrgica**	78	312	36	55	63	38	192	61,5
Pediatria	23	92	2	13	16	13	42	45,7
Total	195	780	103	238	223	211	775	99,4

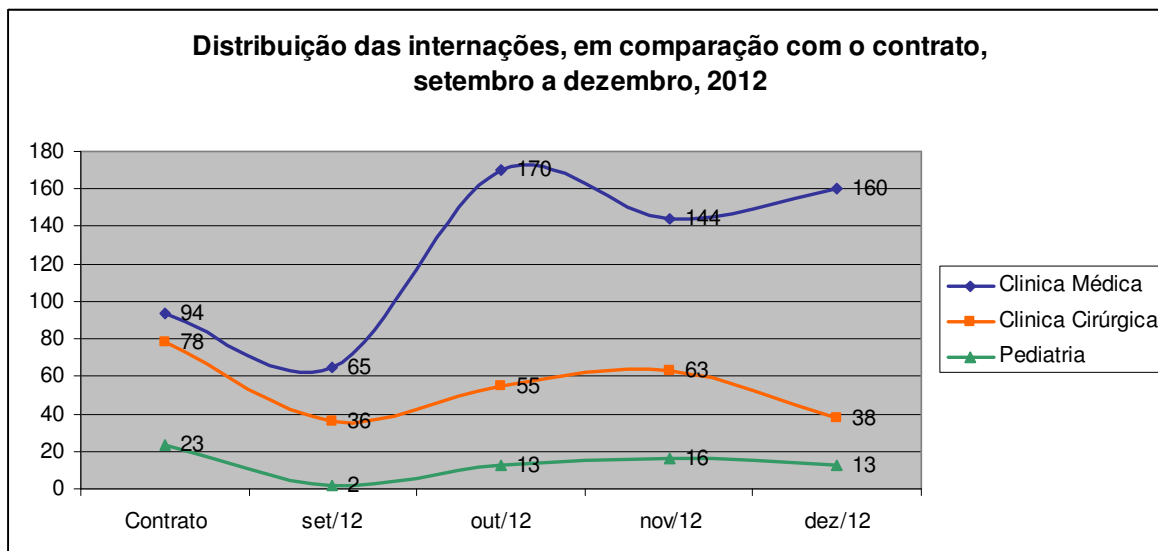
*clínica médica, psiquiatria e ginecologia

**cirurgia, ortopedia e odontologia

O número total de internações realizadas em 2012 esteve em torno do número estimado, com pequena elevação. Porém na distribuição por clínica observa-se que a clínica médica internou 169,9% do estimado, a clínica cirúrgica internou 75,0% e a pediatria internou 51,1%, mantendo o perfil de internações do hospital conforme demonstrado na tabela seguir com dados dos últimos quatro meses de 2012.

Saída Hospitalar	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Total	%
Clinica Médica*	65	170	144	160	539	169,9
Clinica Cirúrgica**	36	55	63	38	192	61,5
Pediatria	2	13	16	13	44	45,7
Total	103	238	223	211	775	99,4

A seguir, série histórica das internações de setembro a dezembro:



Pode-se observar que, a clínica médica apresenta volume de internações superior às outras clínicas, e que este valor está em curva ascendente.

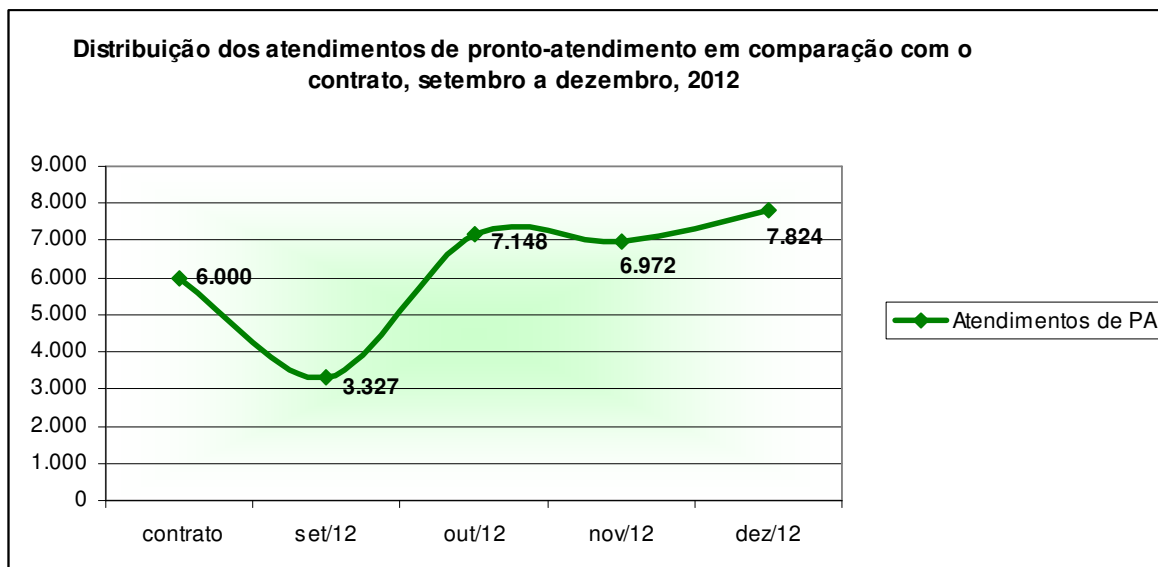
1.2. Atendimento às urgências e emergências

Em 2012 foram realizados atendimentos de urgência e emergência no Pronto Socorro do Hospital Municipal Jardim Iva – Benedito Montenegro, conforme tabela a seguir.

Volume de atendimentos de urgência e emergência

Pronto Socorro	Setembro a Dezembro 2012		
	Nº estimado	Nº realizado	%
Total	24.000	25.271	105,30

Observa-se que o número de atendimentos de urgência e emergência do Pronto Socorro no ano de 2012, ultrapassou o número estimado em 5,3%



Observa-se que, o volume de atendimentos no pronto-atendimento está aumentando a cada mês.

1.3. Empresas Terceiras

O Hospital Municipal Dr. Benedito Montenegro conta com funcionários terceirizados. As empresas que prestaram serviço, de setembro a dezembro/2012, são:

- ✓ Dez Emergências Médicas
- ✓ DLG Manutenção
- ✓ Medca Equipamentos
- ✓ Atmosfera Lavanderia e Esterilização
- ✓ Ribeiro e Alves Locadora de Veículos
- ✓ Canon Locação de Impressoras
- ✓ Amefre Manutenção de Mobiliários e Equipamentos Odontológicos
- ✓ Captiva Serviços Especializados Em Portaria E Limpeza
- ✓ Interativa Service Ltda.
- ✓ Servi Segurança e Vigilância De Instalações Ltda.
- ✓ Apetece Sistema de Alimentação Ltda.
- ✓ Produmed Material Hospitalar Ltda.
- ✓ Precision Laboratories Ltda.
- ✓ Oxymed Assistência Técnica e Locação Ltda.



- ✓ *Alpha Termic* Comercial Instalações Industriais Ltda.
- ✓ *White Martins* Gases Industriais Ltda.
- ✓ *Colsan* Associação Beneficente de Coleta Sangue
- ✓ *Empreitec* Construções Elétricas Ltda.

A média de funcionários nestes meses, foi de 166.

II – indicadores de Qualidade

Mensalmente a SPDM/PAIS fez um reconhecimento das comissões em funcionamento no Hospital Municipal Jardim Iva – Benedito Montenegro com o objetivo de implantar/implementar as atividades previstas para o primeiro trimestre do Contrato de Gestão. Para tal foi identificado o funcionamento da Ouvidoria Local e de cada uma das comissões em funcionamento.

2.1. Serviço de Atendimento ao Usuário

O HMBM mantém um setor de Ouvidoria sob a responsabilidade da Sra. Sandra Regina Panachi com a seguinte estrutura:

Competência e Atribuições

- ✓ Agilizar as informações de interesse do cidadão/usuário;
- ✓ Encaminhar as manifestações apresentadas à área competente, acompanhando a sua apreciação;
- ✓ Identificar problemas no atendimento ao cidadão;
- ✓ Sugerir soluções de problemas identificados ao Diretor Técnico;
- ✓ Recomendar ao Diretor Técnico a adoção de providências que entenderem pertinentes e necessárias ao aperfeiçoamento dos serviços aos cidadãos;
- ✓ Registrar todas as manifestações encaminhadas bem como os procedimentos adotados;
- ✓ Acompanhar todo processo referente à manifestação;
- ✓ Discutir e propor soluções;

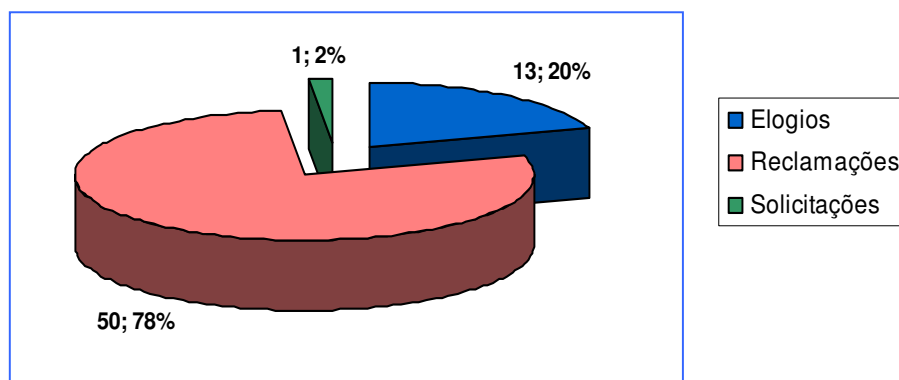
- ✓ Identificar e avaliar o grau de satisfação da população elaborando relatórios gerenciais;
- ✓ Manter sigilo sobre as manifestações;
- ✓ Transmitir as respostas das manifestações aos cidadãos;
- ✓ Elaborar e divulgar, mensalmente relatórios de suas atividades;
- ✓ Nos casos de atraso nos prazos estabelecidos para resposta, preparar relatório do fato para apreciação da Diretoria Técnica.

Em setembro/2012, a ouvidoria do HMBM foi reestruturada, sendo que as informações relacionadas a seguir, são referentes aos meses de outubro, novembro e dezembro:

Manifestação por Tipo

	out/12	nov/12	dez/12	Total
Elogios	3	6	4	13
Reclamações	21	19	10	50
Solicitações	0	0	1	1

Distribuição das manifestações por tipo, outubro a dezembro, 2012



Mês/origem	Número de processos abertos							Percentual						
	Presencial Ouvidoria Local	Caixa de Sugestões	Ouvidoria Externa	Telefone 0800	E-mail	Carta	Total	Presencial Ouvidoria Local	Caixa de Sugestões	Ouvidoria Externa	Telefone 0800	E-mail	Carta	Total
out/12	12	12	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
nov/12	8	11	0	0	0	0	0	42,11	57,89	0	0	0	0	100
dez/12	0	5	9	0	0	0	14	0	35,71	64,29	0	0	0	100

2.2. Comissão de Revisão de Prontuários

O HMBM conta com uma Comissão de Revisão de Prontuários em funcionamento que até dezembro foi presidida pela Dra. Marcela Josefina Passerini, com a seguinte estrutura:

Componentes

Dra Marcela Josefina Passerini, Médica - Presidente

Dra Maria Nena Marcondes Cesar, Médica - Membro

Dr Luis Eduardo Aragão da Silva, médico - Membro

Maria Aparecida Gonçalves, encarregada do SAME - Membro

Marisa Odila Helfenstein Espiridião, Enfermeira do SAME - Membro

Bernadete Virginio Fernandes, Administrativo do SAME - Membro

Reuniões

Mensais e extraordinárias sempre que necessário.

Indicadores

- ✓ Prontuários Não Conformes;
- ✓ Não Conformidades devido ao Preenchimento do Corpo Clínico;
- ✓ Não Conformidades referentes ao Preenchimento da Enfermagem;
- ✓ Não Conformidades referentes ao Preenchimento do Consentimento Informado;
- ✓ *Chek List* detalhado das não conformidades.

As reuniões ocorreram conforme regimento, e foi verificado:



- ✓ Índice de não conformidades relacionadas ao preenchimento de documentos elevada;
- ✓ Necessidade de treinamento.

2.3. Comissão de Óbitos

O HMBM conta com uma Comissão de Óbitos em funcionamento, composta pelos mesmos membros que compõem a Comissão de Revisão de Prontuários, ou seja:

- ✓ Dra Marcela J. Passerini – Médica - Presidente
- ✓ Dra Maria Nena Marcondes Cesar – Médica - Componente
- ✓ Marisa Odila H. Espiridião – Enfermeira - Componente
- ✓ Bernadete Virgílio Fernandes – Administrativo - Componente
- ✓ Maria Aparecida Gonçalves – Administrativo - Componente

De setembro a dezembro a Comissão de Óbitos realizou reuniões mensais onde foi feita:

- ✓ Revisão e discussão dos óbitos que foram encaminhados ao IML ou SVO em outubro.
- ✓ Revisão e discussão dos óbitos bem definidos que ocorreram em outubro.

2.4. Comissão de Ética

O HMBM conta com uma Comissão de Ética Médica em funcionamento, até dezembro presidida pela Dra. Maria Nena Marcondes Cesar, com a seguinte estrutura:

Componentes

Dra Maria Nena Marcondes Cesar, Médica - Presidente

Dr Luis Eduardo Aragão da Silva, Médico - Membro

Dr Wu Sian Ian, Médico – Membro

A Comissão de Ética Médica do HMBM tem registro do CREMESP sob nº 3519 com validade até 18/10/2012. Foi feita solicitação de prorrogação enviada ao CRM em 17/09/2012 sob protocolo nº 133736.



Reuniões

Mensais e extraordinárias se necessário.

Competência e Atribuições

A Comissão de Ética Médica segue a resolução do Conselho Federal de Medicina nº 1.657/2002

No mês de novembro, foram realizadas atividades para a nova eleição da Comissão de Ética do HMBM.

- ✓ Elaboração e divulgação do Edital de Convocação de Eleições ;
- ✓ Elaboração da Convocação Geral para a Eleição;
- ✓ Elaboração da Declaração de Aquiescência dos candidatos;
- ✓ Elaboração da Cédula de votação;
- ✓ Solicitação da relação do Corpo Clínico votante ao Setor RH Desenvolvimento.

Cabe salientar que não houve quantidade de participantes suficiente para montagem de chapa para eleição em dezembro.

2.5. Comissão de Farmácia e Terapêutica

O HMBM tinha em funcionamento a Comissão própria de Farmácia e Terapêutica. Em outubro foram liberadas as resoluções da Comissão de Farmácia e Terapêutica da Autarquia Hospitalar Municipal.

No mês de novembro, a farmacêutica Maria Caroline iniciou a fase de implantação desta comissão tendo sido elaborado o regimento da comissão, que se encontra em processo de análise pela Diretoria Técnica e Administrativa para sua aprovação.

Em dezembro, aguardava-se a definição do quadro clínico, para compor a grade médica da referida Comissão.

2.6. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

O HMBM conta com uma Comissão de Óbitos e Controle de Infecção Hospitalar em funcionamento, até dezembro presidida pela Dra. Beatriz Quental Rodrigues, com a seguinte estrutura:



Componentes

Beatriz Quental Rodrigues, Médica - Presidente
Suzana da Silva França, Enfermeira - Membro
Elizabeth J. Bomfim Wu, Médica - Membro
Marcela Josefina Passerini, Médica – Membro
Arlindo Silva Junior, Farmacêutico - Membro
Juliana Nicolau de Meneses, AGPP - Membro
Matilde dos Santos Teixeira, Auxiliar de Enfermagem - Membro
Norma Aparecida Pedutti, Nutricionista - Membro
Maria Elena de Amorim, Farmacêutica - Membro
Rosinaldo Antonio Prado, Supervisor de Laboratório AFIP - Membro
Magaly Gomes Santana, Enfermeira, Empresa Interativa - Membro

Reuniões

Bimestrais e extraordinárias se necessário.

Competência e Atribuições

- ✓ Estabelecer diretrizes para o desenvolvimento do PCIH;
- ✓ Aprovar o Programa Anual de Trabalho do SCIH;
- ✓ Avaliar periódica e sistematicamente as ocorrências apresentadas pelo SCIH;
- ✓ Elaborar, rever e atualizar normas, que visem à uniformização de medidas para a prevenção, controle e contenção das infecções hospitalares;
- ✓ Avaliar normas referentes ao controle de infecções hospitalares nos aspectos relacionados aos setores de equipamentos, rouparia, lavanderia, material de consumo, hidráulica, eletricidade, esgotos, ar condicionado, manutenção predial, cozinha, lactário, e seus produtos, resíduos de saúde, transporte, limpeza, saneamento, anti-sepsia, esterilização, desinfecção, desinsetização e fluxo de pessoal;
- ✓ Avaliar e deliberar sobre as medidas de controle propostas pelo SCIH;
- ✓ Cooperar com o setor de treinamento com vistas a obter capacitação adequada do quadro de funcionários e profissionais, no que diz respeito ao Controle de IH.



Atividades da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar no mês de outubro

De setembro a dezembro a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do HMBM realizou as seguintes atividades:

- ✓ Vigilância de infecções hospitalares: Realizada busca ativa por pistas diariamente em todas as unidades do hospital, busca de infecções pela metodologia NHSN na emergência.
- ✓ Notificação das infecções relacionadas à assistência a saúde segundo os critérios do CDC Atlanta.
- ✓ Realização de interconsultas com infectologia clínica/SCIH.
- ✓ Avaliação de todas as cartas de solicitação de antimicrobianos de uso controlado.
- ✓ Discussões clínicas com o corpo clínico e cirúrgico do hospital
- ✓ Orientação para instituição e controle das medidas de precaução – isolamentos
- ✓ Atualização da documentação do SCIH.
- ✓ Elaboração de planos de melhoria.
- ✓ Avaliação e visita técnica da sala de vacinas.
- ✓ Avaliação da planta do CME e visita técnica.
- ✓ Vigilância Epidemiológica, notificações de doenças compulsórias, acompanhamento da sala de vacinas e de atendimento antirrábico.
- ✓ Auditorias de adequação ao pacote de medidas de Pneumonia Associada à ventilação Mecânica.
- ✓ Elaboração de indicadores de infecção relacionada à assistência a saúde, consumo de antimicrobianos e adequação de cartas e consumo de álcool gel e sabão.
- ✓ Avaliação de todas as culturas recebidas.
- ✓ Reavaliação do uso de saneantes no hospital.
- ✓ Participação nas reuniões da COVISA.



III – Outras atividades

Nos meses de setembro a dezembro, foram realizadas as seguintes atividades pela SPDM, no Hospital Municipal Dr. Benedito Montenegro:

- ✓ Contratação e promoção de funcionários, para adequação do quadro de recursos humanos;
- ✓ Readequação da sala de vacinas, de acordo com solicitação da SUVIS;
- ✓ Aquisição de foco central para funcionamento de sala cirúrgica;
- ✓ Realização de manutenção preventiva de equipamentos, rede de gases e geladeira de vacinas;
- ✓ Instalação de luz e campanha na sala de choque, para acionar os profissionais, ao chegar paciente em situação de emergência;
- ✓ Formação da Comissão de Curativos;
- ✓ Reformas realizadas: divisória na sala de ACCR; pintura de paredes e portas; substituição de plástico (das portas) por acrílico ou vidro; substituição de pia (sala dos médicos); aquisição de mobiliário para os setores assistenciais; disponibilização de sala para a zeladoria; adequação da sala para manutenção e serviço de higiene; adequação e aquisição de equipamentos para a sala de odontologia; substituição do chuveiro do banheiro do pronto-atendimento e tomadas das unidades de internação; substituição de caixas de madeira por caixas de acrílico;
- ✓ Definição e implantação do fluxo de FAA e fluxo de acompanhantes no pronto-atendimento;
- ✓ Promoção dos treinamentos: ventiladores mecânicos; equipamentos das ambulâncias; importância da dieta enteral; ouvidoria; veracidade de atestado; solicitação de documentos no setor SAME/Faturamento;
- ✓ Implantação do Sistema Vector, em substituição ao Sistema INPUT;
- ✓ Conferência e atualização de patrimônio;
- ✓ Elaboração de inventário: farmácia e almoxarifado;
- ✓ Padronização de documentos.

Mário Silva Monteiro
Superintendente
SPDM/PAIS

Agrimeron Cavalcante da Costa
Diretor de Planejamento e
Informação em Saúde
SPDM/PAIS